

CATALAGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

SECRETARIA GENERAL 2021-2024

**CATÁLOGO DE TRÁMITES Y/O SERVICIOS.**

**Nombre de servicio:**

Asesoría.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Dar asesoría a los funcionarios de este H. Ayuntamiento.

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

Al momento.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Ninguno.

**Nombre de servicio:**

Apoyo a la ciudadanía en realización de solicitudes.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Se elaboran oficios a solicitantes del servicio.

**Costo del Servicio:**

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

20 a 30 minutos.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Ninguno.

**Nombre de servicio:**

Cartas de recomendación.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Se expiden cartas de recomendación a la ciudadanía.

**Costo del Servicio:**

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

Al momento.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Nombre y domicilio del solicitante.

SECRETARIA GENERAL.

14020/0220/21

**Carta de Recomendación.**

**A QUIEN CORRESPONDA**

El que suscribe **Lic. Edgar Ramón Ibarra Contreras,** Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes Administración 2018-2021, del Estado de Jalisco, con fundamento en el Capítulo V, Articulo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por medio del presente: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

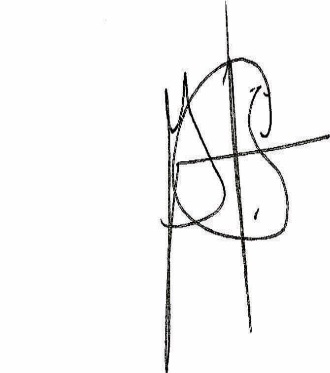
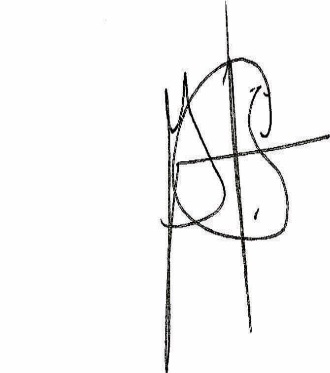
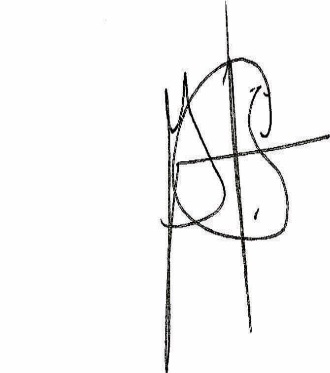
***R E C O M I E N D O:***

Ampliamente el **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** quien tiene su domicilio conocido Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ El Tuito; Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco; quien siempre ha guardado una conducta buena y disciplinada, practica valores sociales y morales en la sociedad, lo cual conozco desde hace más de 3 años.

Se extiende la presente constancia a petición de la parte interesada para los fines legales que sobre el particular procedan.

**ATENTAMENTE**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 08 de Noviembre del 2021.



**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS**

**SECRETARIO GENERAL 2021-2024**

**Nombre de servicio:**

Constancias de domicilio.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Se expiden constancias de domicilio a la ciudadanía.

**Costo del Servicio:**

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

Al momento.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Nombre y domicilio del solicitante.

Secretaria General

S.G.14020/0244/2021

Constancia de Domicilio

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe **Lic. Edgar Ramón Ibarra Contreras,** Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes Administración 2021-2024, del Estado de Jalisco, con fundamento en el Capítulo V, Articulo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por medio del presente hago: ------------------------------------------------------------------------------------

***C O N S T A R***

Que el **C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** quien bajo protesta decir verdad manifiesta que tiene su domicilio ampliamente conocido en calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, C.P. 48400, misma que habita desde hace más de 5 años.

Se extiende la presente constancia a petición de la parte interesada para los fines legales que sobre el particular procedan.

## *ATENTAMENTE*

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, a 10 Noviembre del 2021.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.**

**SECRETARIO GENERAL 2021-2024**

**Nombre de servicio:**

Constancia de Residencia.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Se expiden constancias de residencia a la ciudadanía.

**Costo del Servicio:**

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

Al momento.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Nombre y domicilio del solicitante.

Secretaria General

**S.G.14020/0215/21**

**Constancia de Residencia**.

FOTO

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe **Lic. Edgar Ramón Ibarra Contreras,** Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes Administración 2021-2024, del Estado de Jalisco, con fundamento en el Capítulo V, Articulo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por medio del presente hago: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***C O N S T A R***

Que la **C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que tiene su domicilio ampliamente conocido en Calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en El Tuito; Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, misma que habita desde hace más de 10 años.

Se extiende la presente constancia a petición de la parte interesada para los fines legales que sobre el particular procedan.

## ATENTAMENTE

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, 11 de Octubre del 2021

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS**

**SECRETARIO GENERAL 2021-2024**

**|**C.c.p. Archivo.

**Nombre de servicio:**

Constancia de Ingresos.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Se expiden constancias de ingresos a la ciudadanía.

**Costo del Servicio:**

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

Al momento.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Nombre, domicilio, ingresos y puesto del solicitante.

**Secretaria General.**

**14020/0244/2021**

**Constancia de Ingresos.**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El que suscribe **Lic. Edgar Ramón Ibarra Contreras**, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes, del Estado de Jalisco, Administración 2021-2024, con fundamento en el Capítulo V, Articulo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, por medio del presente hago: --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***C O N S T A R:***

Que la **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** quien es comerciante, tiene un ingreso mensual de $16,000 (Dieciséis mil pesos 00/100 M.N.), y tiene su domicilio ampliamente Conocido en calle Las Moradas, Col. Barrio Las Moradas, El Tuito, Municipio Cabo Corrientes, Jalisco. Misma que habita hace más de 5 años.

Se extiende la presente constancia a petición de la parte interesada para los fines legales que sobre el particular procedan.

**ATENTAMENTE.**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco a de 11 de Noviembre del 2021.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS**

**SECRETARIO GENERAL 2021-2024**

**Nombre de servicio:**

Constancia de Dependencia Económica.

**Área que realiza el servicio:**

Secretaría General.

**Horario, teléfono y correo electrónico de atención al público.**

09:00 a 16:00 horas, Lunes a Viernes.

Tel: (322) 2690090 / 2690014 /2690101/Ext.102

[secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx](mailto:secertariageneral@cabocorrientes.gob.mx)

**Descripción del Servicio:**

Se expiden constancias de dependencia económica a la ciudadanía.

**Costo del Servicio:**

No tiene costo.

**Tiempo de ejecución del servicio.**

Al momento.

**Requisitos para recibir el servicio.**

Nombre, domicilio, ingresos y puesto del solicitante y nombre del menor.